PATVIRTINTA

 Direktoriaus 2023 m. kovo 1 d.

 įsakymu Nr. P-10

**VŠĮ KUPIŠKIO RAJONO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRAS**

**TURIZMO VADYBININKĖS RITOS PUKENIENĖS FUNKCIJOS**

1. Informacijos susijusios su Palėvenės vienuolyno interneto svetainėje koregavimas, rengimas, vaizdo medžiagos parinkimas ir suderinimas su direktoriumi.

2. Įrašų susijusių su Palėvenės vienuolynu „Facebook“ paskyrai rengimas, vaizdo medžiagos parinkimas, bent kartą per mėnesį.

3. Suvenyrų asortimento parinkimas, leidinių, turinio, straipsnių, vaizdo medžiagos susijusios su Palėvenės vienuolynu parengimas, suderinimas su direktoriumi.

4. Bendradarbiavimas su turizmo vadybininke Rita Kavaliauskiene rengiant ekskursijos maršrutą po Kupiškio rajoną.

5. Paslaugų teikimas Palėvenės vienuolyno lankytojams, jų apskaita, paslaugų žurnalo pildymas, buhalterinių dokumentų apskaita ir perdavimas buhalterei.

6. Palėvenės vienuolyno paslaugų reklama, klientų paieška.

7. Centro renginių Palėvenės vienuolyne organizavimas: programos rengimas, inventorius, partnerių, rėmėjų paieška kiti organizaciniai klausimai, trumpo aprašymo „Facebook“ paskyrai su vaizdo medžiaga parengimas (suderintas su direktore) ir persiuntimas turizmo vadybininkui Pauliui, ne vėliau kaip sekančią darbo dieną.

8. Pasiruošimas dalyvavimui mugėse, parodose, rajono renginiuose: kokybiško Kupiškio rajono, centro padalinių ir jo teikiamų paslaugų reprezentavimo organizavimas (kaip, kokiomis priemonėmis ir pan.), partnerių, rėmėjų paieška, Kupiškio rajono pristatymas lankytojams.

9. Palėvenės vienuolyno patalpų priklausančių centrui priežiūra, tvarkymas, gražinimas ir pan. Smulkių remonto, pastato priežiūros darbų užsakymas (suderinus) ir priežiūra.

10. Elektros skaitiklių rodmenų apskaita ir perdavimas turizmo vadybininkei Virginijai.

11. Lankytojų, klientų informavimas, konsultavimas (žodžiu, el. paštu, telefonu) pagal funkcijas.

12. Bendradarbiavimas ir pagalba kitiems turizmo vadybininkams esant reikalui, kitų

funkcijų, darbų kuriuos pavedė direktorius, atlikimas.