

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos

2010 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. TS-249

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
KUPIŠKIO RAJONO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO
ĮSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centras (toliau – Centras) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus.

2. Savo veikloje Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais bei šiais Įstatais.

3. Centras pagal savo prievolės atsako tik jam nuosavybės teise priklausančiu turtu. Centras neatsako pagal dalininko prievolės, o dalininkas neatsako pagal Centro prievolės.

4. Centro pavadinimas – Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centras.

5. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. Centro veiklos laikotarpis neribotas. Centro finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

7. Pagrindiniai Centro tikslai yra teikti informacijos, konsultacijų ir mokymo paslaugas bei praktinę pagalbą smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams, kurių buveinė yra Kupiškio rajono savivaldybėje; naujai įsteigtiems verslo subjektams padėti įsikurti, plėtoti veiklą ir prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, didinti konkurencingumą ir veiklos veiksmingumą; padėti verslo subjektams užmegzti tarptautinius bendradarbiavimo kontaktus su kitų šalių verslininkais; rinkti, kaupti ir nemokamai teikti informaciją apie turizmo paslaugas, lankytinas Kupiškio rajono savivaldybės vietas ir objektus; skleisti informaciją apie Kupiškio rajoną; rengti, leisti ir platinti informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas; tvarkyti ir teikti turizmo paslaugų ir išteklių duomenis Nacionalinei turizmo informacijos sistemai.

8. Centras:

8.1. kaupia ir skleidžia informaciją apie verslo sąlygas Lietuvoje ir Europos Sąjungoje, propaguoja pažangias ekonomikos idėjas visuomenėje;

8.2. teikia verslo informacijos, konsultacijų ir mokymų paslaugas, rengia verslininkų kvalifikacijos kėlimo kursus ir seminarus;

8.3. siekia pritraukti Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, įmonių, fizinių asmenų, fondų ir programų lėšas bei techninę pagalbą Centro veiklai;

8.4. skatina naujų technologijų ir mokslo naujovių diegimą versle;

8.5. padeda užmegzti kontaktus tarp potencialių verslo partnerių, konsultuoja ir rengia verslo plėtros ir investicijų projektus;

8.6. bendradarbiauja su kitomis paslaugų verslui tinklo įstaigomis, paramą verslui teikiančiomis institucijomis Lietuvoje ir užsienyje;

8.7. dalyvauja užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų paramos smulkiąjam ir vidutiniam verslui programose ir projektuose;

8.8. reprezentuoja rajoną, Lietuvoje ir užsienyje reklamuoja lankomus objektus;

8.9. dalyvauja kuriant turizmo ir verslo informacines sistemas;

8.10. rengia turizmo maršrutus ir projektus;

8.11. tvarko ir teikia turizmo paslaugų ir išteklių duomenis Nacionalinei turizmo informacijos sistemai;

8.12. renka, kaupia ir nemokamai teikia informaciją apie turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas;

8.13. rengia, leidžia ir platina informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas;

8.14. atlieka ir planuoja turizmo rinkos analizę.

9. Savo tikslams pasiekti Centras verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:

Veiklos rūšis	Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje nurodytos veiklos, kuri sutampa ar yra artima pateiktai I stulpelyje veiklos rūšiai, kodas
Kitas spausdinimas	18.12
Įrašytų laikmenų tiražavimas	18.20
Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse	47.61
Laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse	47.62
Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba	47.78.10
Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse	47.99
Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla	55.20
Kita apgyvendinimo veikla	55.90

Leidybinė veikla	58
Informacinių paslaugų veikla	63
Pagalbinė finansinių paslaugų ir draudimo veikla	66
Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas	68.20
Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas	69.10.30
Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais	69.20
Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla	70.21
Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla	70.22
Reklama ir rinkos tyrimas	73
Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa	73.20
Vertimo raštu ir žodžiu veikla	74.30
Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla	74.90
Pramoginių valčių nuoma	77.21.10
Dviračių nuoma	77.21.30
Sporto įrangos nuoma	77.21.40
Kitų turizmo priemonių nuoma	77.21.50
Kompiuterių nuoma	77.33.10
Kopijavimo, spausdinimo ir teksto apdorojimo mašinų nuoma	77.33.20
Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla	79
Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla	79.90
Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla	82
Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla	82.11
Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla	82.19
Posėdžių ir verslo renginių organizavimas	82.30
Kitas mokymas	85.5
Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas	85.59
Švietimui būdingų paslaugų veikla	85.60
Pramogų ir poilsio organizavimo veikla	93.2

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems Įstatymams ir veiklos tikslams.

11. Centras turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

12. Centrai neleidžiama:

- 12.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose Įstatuose;
- 12.2. neatlygintinai perduoti Centro turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Centro dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje), išskyrus Centro likvidavimo atvejų;
- 12.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje);
- 12.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

IV. CENTRO DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

13. Fiziniai ir juridiniai asmenys, steigimo sutartyje ar šiuose Įstatuose numatytomis sąlygomis perdavę Centrai įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių Įstatų nustatyta tvarka, yra Centro dalininkai.

14. Centro dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Centro dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

15. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Centrai įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Centro dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

16. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti Centro visuotiniuose dalininkų susirinkimuose; susipažinti su Centro dokumentais ir gauti informaciją apie Centro veiklą; gauti likviduojamo Centro turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente; šių Įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais. Dalininkas turi ir kitų įstatymuose nustatytų teisių.

17. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

18. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Centro dalininku, pateikia Centro vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Centro dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Centro veiklos tikslams. Kartu

su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

19. Centro vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Centro dalininku, prašymą, turi per 30 kalendorinių dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Centro vadovas per 5 darbo dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

20. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidaujantis asmuo tampa Centro dalininku, kai perduoda Centrai savo prašyme nurodytą įnašą.

21. Apie savo sprendimą perleisti Centro dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Centro vadovui, nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat nurodo perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą Centro vadovas per 5 darbo dienas turi informuoti kitus dalininkus.

22. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Centro dalininku nuo jo įregistravimo Centro dokumentuose dienos. Centro vadovas, gavęs Centro dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi įregistruoti dalininką Centro dokumentuose. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

23. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Centro dalininkas, Centro vadovas per 5 darbo dienas šių Įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Centro dalininkams.

V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA

24. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Centrai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

25. Dalininkų įnašai Centrai perduodami tokia tvarka:

25.1. pinigai įmokami į Centro sąskaitą;

25.2. turtas Centrai perduodamas įstatymų nustatyta tvarka.

26. Akta pasirašo turta perduodantis dalininkas ir Centro vadovas. Perduodant turta, Centrai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

VI. DALININKŲ TURTINĖS IR NETURTINĖS TEISĖS

27. Centro dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Centro turto dalį Viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka.

28. Centro dalininkas turi šias neturtines teises:

28.1. dalyvauti ir balsuoti Centro visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

28.2. susipažinti su Centro dokumentais ir gauti Centro turimą informaciją apie jos veiklą;

28.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Centro visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Centro organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Centro įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

28.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Centro valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Centro veiklos tikslams ar pažeidžiančius Centro valdymo organo kompetenciją;

28.5. kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytas neturtines teises.

VII. CENTRO VALDYMAS

29. Centro valdymo organai yra šie:

29.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

29.2. vienasmenis valdymo organas - direktorius.

VIII. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

30. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip du kartus per metus. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

30.1. keičia Centro Įstatus;

30.2. priima sprendimą pakeisti Centro buveinę;

30.3. tvirtina Centro metinius veiklos planus, strategiją ir veiklos ataskaitas;

30.4. nustato paslaugų, darbų, produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

30.5. skiria ir atleidžia Centro vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

- 30.6. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
 - 30.7. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;
 - 30.8. priima sprendimą tapti kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
 - 30.9. tvirtina Centro valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo sudarymo tvarkos aprašą;
 - 30.10. priima sprendimą dėl pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimo;
 - 30.11. priima sprendimą dėl konkurso pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, organizavimo taisyklių tvirtinimo;
 - 30.12. nustato, kokia informacija apie Centro veiklą pateikiama visuomenei;
 - 30.13. priima sprendimą dėl Centrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 30.14. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - priima sprendimą pertvarkyti Centrą;
 - 30.15. priima sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą;
 - 30.16. skiria ir atleidžia likviduotoją, kai sprendimą likviduoti Centrą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 30.17. nustato Centro vidaus kontrolės tvarką;
 - 30.18. nustato Centro veiklos vertinimo kriterijus;
 - 30.19. priima sprendimą dėl Centro audito ir renka audito įmonę;
 - 30.20. priima sprendimą steigti Centro filialus ar atstovybes, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;
 - 30.21. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
31. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šių įstatų 28.13, 28.14 ir 28.15 punktuose nurodytus sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.
32. Visuotiniuose dalininkų susirinkimuose vienas dalininkas turi vieną balsą.
33. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro.
34. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako vadovas. Centro vadovas turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu ne vėliau

kaip prieš 10 darbo dienų iki susirinkimo, kartu pateikdamas visus dokumentus svarstomais darbotvarkės klausimais, kurie reikalingi sprendimams priimti, ir sprendimų projektus kiekvienu darbotvarkės klausimu. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo sutinka visi dalininkai.

35. Kasmet, ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi vykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Centro metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą.

36. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas.

37. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami, tačiau protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridėdama patikslinta, įvertinus susirinkimo metu išdėstytas pastabas, informacija svarstytais klausimais. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti.

IX. CENTRO VADOVAS

38. Centro vadovas – direktorius yra vienasmenis Centro valdymo organas. Jį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro vadovas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį su Centro vadovu sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Apie Centro vadovo paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pranešti juridinių asmenų registrui.

39. Centro vadovas turi būti veiksnus fizinis asmuo. Centro vadovu negali būti skiriamas asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su Centro vadovu sudaroma jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti Centro vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Centro vadovo ir Centro nagrinėjami teisme. Centro vadovas gali suteikti įgaliojimus toms funkcijoms, kurios jam priskirtos, atlikti.

40. Centro vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais Įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu.

41. Centro vadovas organizuoja Centro veiklą ir veikia Centro vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Centro darbuotojais. Centro vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, programų vykdymą, jų asignavimų naudojimo veiksmingumą ir rezultatyvumą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Centro veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie Centro veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos skelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti valdymo organui teisės aktuose bei šiuose Įstatuose.

42. Centro vadovo kompetencijai priskiriama:

- 42.1. rengti Centro veiklos planus ir veiklos ataskaitas;
- 42.2. rengti visuotinius dalininkų susirinkimus;
- 42.3. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;
- 42.4. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;
- 42.5. užtikrinti Centro turto veiksmingą panaudojimą ir jo apsaugą;
- 42.6. užtikrinti programų vykdymą;
- 42.7. nustatyti darbuotojų atlyginimus, priimti bei atleisti darbuotojus, skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;
- 42.8. tvirtinti Centro vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybės aprašymus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
- 42.9. sukurti ir prižiūrėti Centro vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;
- 42.10. atstovauti Centrai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis.

X. CENTRO KAPITALAS IR NEGRAŽINTINAI GAUTOS LĖŠOS

43. Centro nuosavą kapitalą sudaro:

- 43.1. dalininkų kapitalas;
- 43.2. pelnas (nuostolis);
- 43.3. perkainojimo rezervas;
- 43.4. rezervai iš pelno.

44. Centro dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Centro dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Centro dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Centrai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia

dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Centro dokumentuose ir pakeičiami įrašų vertę patvirtinantys dokumentai.

45. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

46. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

47. Centre gali būti sudaromi rezervai iš pelno, gauto iš ūkinės komercinės veiklos, susietos su įstaigos įstatuose nustatytais veiklos tikslais, taip pat perkainojimo rezervas.

48. Rezervai iš pelno sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

49. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami viešosios įstaigos nuostoliai.

50. Valstybės ar savivaldybės, kitų asmenų turtas, perduotas Centrai panaudos pagrindais, naudojamas ir valdomas panaudos sutarties nustatyta tvarka.

51. Turtas, perduotas Centrai patikėjimo teise, turi būti atskirtas nuo Centro turto. Centras privalo sudaryti ir tvarkyti jam patikėjimo teise perduoto turto apskaitą (balansą), o atsiskaitymams atlikti turi atidaryti atskirą banko sąskaitą.

52. Nuosavybės teise priklausančią ilgalaikį materialųjį turtą Centras gali perleisti, išnuomoti, perduoti pagal panaudos sutartį, įkeisti tik Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

53. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas Centras naudoja perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Centras tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai nustatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Centras negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta šiuose Įstatuose.

XI. BUHALTERINĖ APSKAITA IR RAŠTVEDYBOS TVARKYMAS

54. Centro įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

55. Centro raštvedyba tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais raštvedybą.

XII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

56. Centro Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatus,

surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

57. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

58. Filialas yra struktūrinis Centro padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Centro funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti Centro interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Centro vardu.

59. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro filialas ir (atstovybė) veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Be kitų įstatymų ar Centro vadovo nustatytų reikalavimų nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:

- 59.1. pavadinimas;
- 59.2. buveinė;
- 59.3. veiklos tikslai;
- 59.4. vadovo kompetencija;
- 59.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;
- 59.6. informacija apie Centrą.

60. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Centro vardu sudaro ir nutraukia Centro vadovas.

61. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas Centro finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

62. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

XIV. ĮSTAIGOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

63. Centro dalininko pareikalavimu Centras per 5 darbo dienas privalo jam pateikti Centro dokumentus ir turimą informaciją apie Centro veiklą.

64. Centro dokumentai ir informacija Centro dalininkui yra pateikiami Centro dalininko buveinėje.

XV. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

65. Įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pranešimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose nustatytais atvejais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.

66. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, jo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo.

Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

XVI. INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

67. Centro veiklos ataskaita yra vieša, kiekvieno fizinio ar juridinio asmens pareikalavimu Centras turi sudaryti jam sąlygas Centro buveinėje susipažinti su šia ataskaita. Metiniai Centro veiklos planai ir metinės veiklos ataskaitos skelbiamos Centro interneto tinklalapyje. Už informacijos teisingumą atsako Centro vadovas.

Direktorė

Atlikinanti pareigas Edita Zalnierienė



12

4

09

22. d.