

KUPIŠKIO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO TURIZMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kupiškio turizmo informacijos centro (toliau – Centras) turizmo specialistas – darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Darbuotojas pavaldus centro direktoriui.
3. Pareigybės tikslas – planuoti, inicijuoti ir įgyvendinti turizmo plėtros veiklas Kupiškio rajone, rengti ir administruoti turizmo srities projektus, koordinuoti bendradarbiavimą su vietos, regioniniais ir nacionaliniais partneriais siekiant skatinti darnią turizmo plėtrą, investicijas ir lankytojų pritraukimą.
4. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija; (pageidautina socialinių mokslų, vadybos, turizmo ar ekonomikos srityje);
 - 5.2. ne mažiau kaip 1–2 metų patirtis turizmo, projektų valdymo, regioninės plėtros ar panašioje srityje;
 - 5.3. geros lietuvių kalbos žinios, geras anglų kalbos mokėjimas, kitų kalbų mokėjimas – privalumas;
 - 5.4. mokėti dirbti MS Word, Excel, PowerPoint programomis, turėti projektų valdymo, duomenų analizės, darbo su internetinėmis sistemomis įgūdžių;
 - 5.5. žinios apie turizmo sektoriaus teisinį reglamentavimą, ES ir nacionalinių projektų finansavimo principus;
 - 5.6. išmanyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo pagrindines nuostatas
 - 5.7. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, susijusią su pareigybės veikla, rengti apibendrinimus ir išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. analizuoja Kupiškio rajono turizmo išteklius, jų panaudojimo galimybes ir teikia siūlymus dėl jų plėtros;
- 6.2. rengia ir įgyvendina turizmo plėtros planus, programas ir strategijas;
- 6.3. inicijuoja naujų turizmo produktų, paslaugų ir maršrutų kūrimą bei jų viešinimą;
- 6.4. koordinuoja turizmo infrastruktūros projektų planavimą ir įgyvendinimą;
- 6.5. rengia projektų paraiškas (ES, valstybės, savivaldybių, fondų finansavimui gauti), dalyvauja projektų įgyvendinimo, administravimo ir atskaitomybės procese;
- 6.6. rengia projektų biudžetus, ataskaitas, stebėsenos dokumentus ir viešinimo medžiagą;
- 6.7. prižiūri projektų įgyvendinimo terminus, kokybę ir atitiktį finansavimo sąlygoms;
- 6.8. bendradarbiauja su savivaldybės administracija, vietos bendruomenėmis, verslo, kultūros ir kitomis institucijomis;
- 6.9. rengia turizmo statistinius duomenis, analizuoja turizmo srautus, teikia siūlymus vadovybei;
- 6.10. organizuoja ir vykdo įstaigos viešųjų pirkimų procedūras per Ecocost ir SABIS sistemas, rengia su viešaisiais pirkimais susijusius dokumentus bei užtikrina jų atitiktį teisės aktų reikalavimams;
- 6.11. atsako už informacijos apie įstaigos veiklą pateikimą ir atnaujinimą įstaigos interneto svetainėje bei socialinių tinklų paskyroje;
- 6.12. dalyvauja rengiant įstaigos veiklos planus, strateginius dokumentus ir ataskaitas;
- 6.13. užtikrina dokumentacijos, susijusios su turizmo projektais ir viešaisiais pirkimais, tvarkymą ir archyvavimą;
- 6.14. vaduoja direktorių jo nedarbingumo, atostogų ar komandiruočių metu;
- 6.15. atlieka kitas vadovo pavestas funkcijas, susijusias su įstaigos veikla.

Susipažinau

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)