

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

Žemiau pasirašydama(-s) patvirtinu, jog:

Aš suprantu:

- kad savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie be tinkamo teisinio pagrindo negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;
- kad draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinių ir techninių priemonių pagalba sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- kad netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centro Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis bei pareigybės aprašymu, reglamentuojančiais man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;
- neatskleisti asmens duomenų ir neperduoti galimybės susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenų Centre ar už jo ribų;
- pranešti direktoriui arba už duomenų apsaugą atsakingam asmeniui apie bet kokią įtartą situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
- saugoti ir tik įstatymu bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti asmens duomenis, kurie man taps žinomi atliekant savo darbo funkcijas.

Aš žinau:

- kad už šioje deklaracijoje ir Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse numatytų reikalavimų nesilaikymą, taip pat už Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius teisės aktus;
- kad asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą;
- kad duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlyginęs asmeniui neteisėtais asmens duomenų tvarkymo veiksmais padarytą žalą, patirtus nuostolius įstatymų nustatyta tvarka išsireikalauja iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio veiksmų ir kaltės atsirado ši žala;
- kad asmens duomenis, už kurių tvarkymą būsiu atsakingas Centre, privalėsiu laikyti paslapyje tiek visą mano darbo laiką šioje Centre, tiek ir pasibaigus darbo santykiams.

Taip pat patvirtinu, kad aš esu susipažinęs/-usi su Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centro Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis bei visais jų priedais.

Susipažinau

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

(Sutikimo tvarkyti asmens duomenis forma darbuotojams)**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTIKIMAS**

(data)

Pateikdamas(-a) šį sutikimą, aš,

(įrašyti vardą ir pavardę)

suprantu, kad Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centras, juridinio asmens kodas 160331162, esantis Gedimino g. 96, Kupiškis, (toliau – Centras), veikdamas šio sutikimo pagrindu ir kaip duomenų valdytojas, tvarkys šiuos mano asmens duomenis šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais:

1. Išorinės komunikacijos vykdymo tikslais Centras tvarkys: duomenis, susijusius su mano atvaizdu, garso ir vaizdo medžiaga, kuriuose esu atvaizduotas vienas ar su kitais asmenimis ir kurie sukurti vykdant man pavestas darbo funkcijas arba dalyvaujant Centro organizuotuose renginiuose.

☐ Sutinku, ☐ nesutinku, (pažymėkite tik vieną langelį)

kad šie duomenys būtų publikuojami Centro interneto svetainėje, siunčiamuose naujienlaiškiuose ar kituose pranešimuose, įskaitant pranešimus žiniasklaidai, ir/ar Centro patalpose, Centro socialinių tinklų paskyrose.

2. Išorinės komunikacijos vykdymo ir tinkamo asmenų aptarnavimo tikslais Centras tvarkys: duomenis, susijusius su mano vardu ir pavarde, užimamomis pareigomis.

☐ Sutinku, ☐ nesutinku,

kad šie duomenys būtų viešai nurodomi Centro interneto svetainėje, mano darbuotojo identifikavimo kortelėje (jei tokią privalau dėvėti darbo metu, atlikdamas darbo funkcijas), Centro patalpose arba atliekant man paskirtas darbo funkcijas.

3. Vidinės komunikacijos vykdymo tikslais Centras tvarkys duomenis, susijusius su mano gimimo data, svarbiomis mano asmeninėmis šventėmis bei įvykiais, mano šeimos šventėmis bei įvykiais.

☐ Sutinku, ☐ nesutinku,

kad duomenys apie mano gimimo datą būtų publikuojami vidiniame tinkle, naujienlaiškyje, jog remiantis mano asmens duomenimis Centre būtų minimos mano asmeninės ir šeimos šventės bei įvykiai.

4. Tinkamai komunikacijai su manimi ne darbo metu palaikyti Centras gaus ir tvarkys asmeninio telefono numerį, elektroninio pašto ir faktinės gyvenamosios vietos adresą.

☐ Sutinku, ☐ nesutinku,

(telefono numeris ir/ar el. pašto adresas sutikimo atveju)

Patvirtinu, jog pateikdamas(-a) šį sutikimą ir jame pažymėdamas(-a) „sutinku“, esu informuotas(-a) apie tai, kad:

1. mano asmens duomenis Centras tvarkys nuo šio sutikimo pateikimo dienos ne ilgiau kaip darbo Centre laikotarpiu, išskyrus atvejus, jei aš pareikšiu nesutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo minėtais tikslais ir/ar duotą sutikimą atšauksiu. Duomenys, susiję su mano atvaizdu, garso ar vaizdo medžiaga, gali būti tvarkomi ir pasibaigus darbo Centre laikui, bet ne ilgiau nei tai reikalinga duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Centro taisyklėse numatytiems tikslams pasiekti;

2. turiu teisę, raštu kreipdamasis į Centrą, prašyti susipažinti su Centro tvarkomais mano asmens duomenimis, reikalauti ištrinti mano asmens duomenis ar apriboti jų tvarkymą, ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus mano asmens duomenis bei teisę į mano asmens duomenų perkeliamumą;

3. laisva valia sutinku, jog šiame sutikime nurodyti mano asmens duomenys būtų tvarkomi šiame sutikime nurodytais tikslais, ir turiu teisę bet kuriuo metu raštu, kreipdamasis į Centrą atšaukti duotą sutikimą ir/arba nesutikti, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi minėtais tikslais;

4. prieiga prie Centro tvarkomų asmens duomenų gali būti suteikta šiems duomenų gavėjams ir duomenų tvarkytojams: IT paslaugas teikiančioms įmonėms, prižiūrinčioms bei aptarnaujančioms Centro elektroninio pašto sistemą, interneto svetainę, naujienlaiškių platformas bei serverius. Centre tvarkomos mano nuotraukos išorinės komunikacijos kokybės gerinimo tikslais gali būti perduodamos socialinių tinklų paskyras valdančioms organizacijoms (pvz., Facebook);

5. turiu teisę teikti skundus priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asmens duomenų tvarkymo
taisyklių
Priedas 3

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Aš,

pateikdamas(-a) šį sutikimą

vardas, pavardė

- ☐ Sutinku
☐ Nesutinku

kad Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centras, juridinio asmens kodas 160331162, adresas Gedimino g. 96, Kupiškis, (toliau – Centras), veikdamas šio sutikimo pagrindu ir kaip duomenų valdytojas, tvarkytų šiuos mano asmens duomenis:

[Asmens duomenų kategorijos, kurias šio sutikimo pagrindu gali tvarkyti Centras]

Išvardintus mano asmens duomenis šio sutikimo pagrindu Centras gali tvarkyti žemiau nurodytu asmens duomenų tvarkymo tikslu:

[Šiame sutikime išvardintų asmens duomenų tvarkymo tikslas]

Patvirtinu, jog pateikdamas(-a) šį sutikimą ir jame pažymėdamas(-a) „*Sutinku*“, esu informuotas(-a) apie tai, kad:

- mano asmens duomenis Centras tvarkys ne ilgiau darbo sutarties galiojimo laikotarpiu nuo šio sutikimo pateikimo dienos, išskyrus atvejus, jei aš pareikšiu nesutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo minėtais tikslais ir/ar duotą sutikimą atšauksiu;
- turiu teisę raštu (el. paštu turizmas@infokupiskis.lt ar paštu adresu Gedimino g. 96, Kupiškis), kreipiantis į Centrą prašyti susipažinti su Centro tvarkomais mano asmens duomenimis, reikalauti ištrinti mano asmens duomenis ar apriboti jų tvarkymą, ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius mano asmens duomenis, bei teisę į mano asmens duomenų perkeliamumą;
- laisva valia sutinku, jog šiame sutikime nurodyti mano asmens duomenys būtų tvarkomi šiame sutikime nurodytais tikslais, ir turiu teisę bet kuriuo metu raštu (el. paštu turizmas@infokupiskis.lt ar paštu adresu Gedimino g. 96, Kupiškis), kreipiantis į Centrą atšaukti duotą sutikimą ir/arba nesutikti kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi minėtais tikslais;
- turiu teisę teikti skundus priežiūros institucijai.

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą galima rasti Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asmens duomenų tvarkymo taisyklių
Priedas 4

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO ĮRAŠAI (FORMA)

[illegible]

BENDRAS TECHNINIŲ IR ORGANIZACINIŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Asmens duomenų apsaugos įgyvendinimas užtikrinamas organizacinėmis, fizinėmis ir techninėmis priemonėmis.

II. Organizacinės priemonės

2. Organizacinės priemonės:

2.1. visi darbuotojai, kurie tvarko Centre esančius duomenų subjektų asmens duomenis, juos sužino atlikdami savo funkcijas, apibrėžtas pareigybės aprašyme, arba naudodamiesi suteiktais įgaliojimais, privalo laikytis asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, kituose duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse;

2.2. reikalavimai darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis, ir pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą tvarka yra reglamentuota Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse;

2.3. darbuotojai privalo būti tinkamai apmokyti ir gerai žinoti asmens duomenų tvarkymui taikomus reikalavimus;

2.4. darbuotojai privalo nepalikti be priežiūros dokumentų ar laikmenų su asmens duomenimis („švaraus stalo principas“).

III. Fizinės priemonės

3. Fizinės priemonės:

3.1. Centre veikia asmenų įėjimo į patalpas kontrolės sistema (elektroninė ir (arba) fizinė);

3.2. prieigos prie Centro pastato tamsiu paros metu yra apšviestos;

3.3. įrengta patalpų signalizacijos sistema, stebėjimo ir gaisrą aptinkanti sistema;

3.4. patalpose yra ugnies gesintuvai;

3.5. patalpos ir kabinetų durys rakinamos, raktai nepaliekami spynose ar kitose pašaliniais asmenimis lengvai prieinamose vietose;

3.6. darbuotojų dokumentai bei jų kopijos, finansavimo, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra asmens duomenų, saugomos rakinamose spintose, seifuose ar patalpose, kurios raktus turi tik įgaliotas asmuo. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, neturi būti laikomi visiems prieinamoje matomoje vietoje;

3.7. apribota fizinė prieiga prie tarnybinių stočių ir kompiuterinių darbo vietų;

3.8. į Centro serverinę, kurioje saugomi duomenų saugojimo įrenginiai, turi teisę patekti tik direktoriaus įgalioti darbuotojai;

3.9. tinkamai suplanuotos ir įrengtos svarbiausios kompiuterinės įrangos laikymo patalpos (apsauga nuo užliejimo);

3.10. Centro serverinėje įrengta apsaugos nuo temperatūros ir drėgmės svyravimų sistema;

3.11. svarbiausiai kompiuterinei įrangai skirti nenutrūkstamo maitinimo šaltiniai;

3.12. stebima elektros srovės tiekimo būklė;

3.13. kabeliai yra izoliaciniuose vamzdžiuose;

3.14. elektros ir duomenų kabeliai saugiai atskirti.

IV. Techninės priemonės

4. Techninės priemonės:

- 4.1. Centro kompiuteriuose įdiegta licencijuota operacinė sistema, biuro programų paketo ir antivirusinė programinė įranga, kuri prižiūrima laikantis gamintojo reikalavimų;
- 4.2. svarbiausios kompiuterinės įrangos techninė būklė nuolat stebima;
- 4.3. darbuotojai pastebėję kenkėjišką programinę įrangą, nedelsiant informuoja direktorių;
- 4.4. diegiami operacinių sistemų ir naudojamos programinės įrangos gamintojų rekomenduojami atnaujinimai;
- 4.5. taikoma serverio ugniasienė;
- 4.6. daromos atsarginės informacijos kopijos tarnybinėse stotyse;
- 4.7. daromos atsarginės personalo valdymo ir darbo užmokesčio sistemos informacijos kopijos bei atliekamos informacijos saugumo peržiūros;
- 4.8. įgyvendinta šifruota nuotolinė prieiga prie tarnybinių stočių, nešiojamų įrenginių;
- 4.9. darbuotojai neturi teisės perduoti techninės ir programinės įrangos tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu;
- 4.10. operacinėje sistemoje naudotojui suteikiamos tik paprasto naudotojo teisės (išskyrus atvejus, kai administratoriaus teisės yra būtinos darbo funkcijoms atlikti);
- 4.11. darbuotojams suteikiamas unikalus prisijungimo prie Centro kompiuterio vardas ir keičiamas slaptažodis, kuris sudaromas nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos iš ne mažiau kaip 8 simbolių. Pirmojo prisijungimo metu slaptažodis naudotojo privalomai keičiamas. Darbuotojas neturi teisės atskleisti prisijungimo duomenų tretiesiems asmenims;
- 4.12. darbuotojams, trumpam palikus darbo vietą, prieiga prie kompiuterio automatiškai apribojama, siekiant pakartotinai prisijungti reikalaujama suvesti unikalų slaptažodį;
- 4.13. slaptažodžiai keičiami periodiškai, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.).
- 4.14. nereikalingos kompiuterinės laikmenos, kuriose yra asmens duomenų ir kurių saugojimo terminas pasibaigė, ištrinamos ar kitaip negrįžtamai sunaikinamos;
- 4.15. naudojamos ryšio ir tinklo srautų atakų prevencijos priemonės;
- 4.16. atsarginės duomenų kopijos saugomos kitoje patalpoje negu aktyvi (veikianti) duomenų bazė;
- 4.17. numatyta duomenų atkūrimo iš atsarginių kopijų procedūra;
- 4.18. kontroliuojama prieiga prie asmens duomenų tokiomis priemonėmis, kurios fiksuoja ir kontroliuoja registravimosi bei teisių gavimo pastangas;
- 4.19. užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai asmens duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais.

V. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Centras įsipareigoja užtikrinti tinkamas organizacines, fizines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;
- 5.2. jei darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į direktorių, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALO FORMA

[illegible]

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p.1) 13/14¹ straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas** – Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centras (juridinio asmens kodas 160331162, registruotos buveinės adresas Gedimino g. 96, Kupiškis, duomenys kaupiami ir tvarkomi VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre, el. pašto adresas turizmas@infokupiskis.lt, telefono numeris +370 459 52505).
2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – (nurodyti Centro duomenų apsaugos pareigūno pareigą, vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą).
3. **Tvarkomi duomenys.** Informuojame Jus, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis²:
 1. _____
 2. _____
4. **Duomenų tvarkymo tikslai.** Aukščiau nurodyti Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais³:
 1. _____
 2. _____
5. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.** Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas⁴ – _____⁵.
6. **Duomenų šaltinis.** Aukščiau nurodyti Jūsų duomenys gauti iš⁶ _____.
7. **Asmens duomenų gavėjai.** Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti⁷:
 1. _____
 2. _____
8. **Duomenų subjektų teisės.** Informuojame Jus, kad turite šias teises: teisę prašyti, kad Jums būtų leista susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi. Šias teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centrui turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro, ar šio

¹ Pasirinkti tinkamą: jei duomenys gauti iš paties duomenų subjekto, nurodomas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 straipsnis, jei iš kitų asmenų – 14 straipsnis.

² Pateikiamas tvarkomų asmens duomenų (asmens duomenų kategorijų) sąrašas, nurodytas Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

³ Pateikiami asmens duomenų tvarkymo tikslai, nurodyti Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

⁴ Pateikiamas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

⁵ Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo teisinį pagrindą, nurodoma, ar duomenų pateikimas yra nustatytas teisės aktais, arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kurį būtina vykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar duomenų subjektas privalo pateikti asmens duomenis, ir informacija apie galimas tokių duomenų nepateikimo pasekmes; jeigu duomenų tvarkymo pagrindas – teisėtas Centro ar trečiųjų asmenų interesas – aiškiai įvardinamas šis interesas.

⁶ Pateikiamas asmens duomenų kilmės šaltinis ir, jeigu taikoma asmens duomenų apsauga, ar duomenys gauti iš viešai prieinamų šaltinių.

⁷ Pateikiami duomenų gavėjai (jų kategorijos), nurodyti Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

dokumento kopija, patvirtinta kita teisės aktų nustatyta tvarka. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir atstovo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną 2 punkte nurodytais kontaktais.

9. Jūs taip pat turite teisę bet kada **atšaukti sutikimą** tvarkyti Jūsų duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.⁸

10. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi _____laikotarpį⁹. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamajoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

11. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Informuojame, kad šie Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

12. **Skundų teikimas.** Informuojame, kad Jūs turite teisę skusti Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centro veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skusti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

⁸ Ši pastraipa yra rašoma tik tada, kai duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu.

⁹ Pateikiamas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, nurodytas Centro dokumentacijos plane ir/ar Asmens duomenų tvarkymo įrašuose.

Asmens duomenų tvarkymo taisyklių
Priedas 8

(duomenų subjekto vardas ir pavardė)

(gimimo data/asmens kodas)

(gyvenamosios vietos adresas)

(telefono numeris)

(elektroninio pašto adresas)

(Atstovo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, atstovavimo pagrindas, jei prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centro
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO

(data)

Vadovaudamasi(-s) Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, prašau įgyvendinti mano teisę (-es) (tinkamą langelį pažymėkite):

- ☐ susipažinti su duomenimis;
- ☐ reikalauti ištaisyti duomenis;
- ☐ reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);
- ☐ apriboti duomenų tvarkymą;
- ☐ nesutikti su duomenų tvarkymu;
- ☐ į asmens duomenų perkeliamumą;
- ☐ kita _____

(nurodyti)

Prašymo turinys (nurodykite, ko konkrečiai prašote, ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es):

PRIDEDAMA:

1. _____;
2. _____.

(Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka).

Atsakymą noriu gauti (pažymėti vieną):

- ☐ paštu;
- ☐ atvykęs(-usi) į Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centrą, Gedimino g. 96, Kupiškis;
- ☐ elektroniniu paštu (tik pasirašius prašymą kvalifikuotu elektroniniu parašu).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Asmens duomenų tvarkymo taisyklių
Priedas 9

Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai
L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius
Tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445
Faks. (8 5) 261 9494
El. paštas ada@ada.lt

arba

Duomenų subjekto vardas, pavardė
Kontaktiniai duomenys

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

(data)

(miestas)

1. Duomenų valdytojas:

Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centras
Kodas 160331162
Gedimino g. 96, Kupiškis
Tel. 0 459 52505
El. paštas turizmas@infokupiskis.lt

2. Duomenų apsaugos pareigūnas:

(nurodyti Centro duomenų apsaugos pareigūno vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą).

3. Asmens duomenų saugumo pažeidimas:

3.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta:

3.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas:

3.3. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės¹⁰:

3.4. apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius ir kategorijos:

3.5. apytikslis asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, skaičius ir kategorijos:

3.6. tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės:

3.7. kita, duomenų valdytojo nuomone, reikšminga informacija:

¹⁰ Nurodoma, ar tai asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų integralumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų valdymo kontrolės praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas).

4. Priemonės, kurių duomenų valdytojas ėmėsi arba siūlo imtis, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos neigiamos pasekmės:

5. Informacija apie tai, ar apie asmens duomenų saugumo pažeidimą informuoti duomenų subjektai *(jeigu duomenų subjektai neinformuojami, nurodomos priežastys)*:

6. Pasiūlymai, kokių priemonių gali imtis duomenų subjektai, siekdami sumažinti ar išvengti asmens duomenų saugumo pažeidimo neigiamų padarinių¹¹ *(pildoma, jeigu Centras gali pateikti efektyvių pasiūlymų duomenų subjektui)*:

7. Vėlavimo pateikti informaciją Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai priežastys¹² *(pildoma, jeigu pranešimas teikiamas Inspekcijai praėjus daugiau kaip 72 val. po pažeidimo paaiškėjimo)*:

8. Ar su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusi informacija bus teikiama etapais¹³ *(pildoma, jeigu pradiniam pranešime neįmanoma pateikti visos ir išsamios su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusios informacijos ir informaciją Inspekcijai numatoma teikti etapais)*:

(pareigos)

(vardas, pavardė)

¹¹ Pildomas, jeigu pranešimas yra teikiamas duomenų subjektui.

¹² Jei pranešimas yra teikiamas duomenų subjektui, nepildoma.

¹³ Jei pranešimas yra teikiamas duomenų subjektui, nepildoma.