



KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KUPIŠKIO RAJONO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO PERTVARKYMO Į BIUDŽETINĘ ĮSTAIGĄ

2025 m. lapkričio 20 d. Nr. TS-265

Kupiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 5 dalimi, 2.47 straipsnio 1 dalimi, 2.104 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 9, 16, 19 punktais, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 26 straipsnio 1, 8, 9 ir 10 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktais, 12 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 14.4 papunkčiu bei atsižvelgdama į Kupiškio rajono savivaldybės mero 2025 m. lapkričio 11 d. potvarkį Nr. MV-344 „Dėl Kupiškio turizmo informacijos centro nuostatų teikimo tvirtinti Kupiškio rajono savivaldybės tarybai“, viešosios įstaigos Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centro 2025 m. lapkričio 4 d. raštą Nr. S-37 „Dėl Kupiškio turizmo informacijos centro nuostatų patvirtinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pertvarkyti iki 2026 m. sausio 1 d. viešąją įstaigą Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centrą (juridinio asmens kodas 160331162) į biudžetinę įstaigą Kupiškio turizmo informacijos centrą.

2. Nustatyti, kad:

2.1. biudžetinės įstaigos Kupiškio turizmo informacijos centro buveinės adresas: Gedimino g. 96, LT-40128 Kupiškis;

2.2. pertvarkomos viešosios įstaigos Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centro vienintelis dalininkas – Kupiškio rajono savivaldybė – nuo biudžetinės įstaigos Kupiškio turizmo informacijos centro įregistravimo dienos tampa naujos teisinės formos įstaigos savininku. Steigėjo teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai

(jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui);

2.3. visos pertvarkomos viešosios įstaigos Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centro teisės ir pareigos ne vėliau kaip iki 2026 m. sausio 1 d. pereina po pertvarkymo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Kupiškio turizmo informacijos centrui;

2.4. visas viešajai įstaigai Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centrui perduotas ir kitaip jos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Kupiškio rajono savivaldybei, kuris biudžetinei įstaigai Kupiškio turizmo informacijos centrui perduodamas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise;

2.5. viešosios įstaigos Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centro darbuotojų darbo santykiai po pertvarkymo tęsiami biudžetinėje įstaigoje Kupiškio turizmo informacijos centras;

2.6. duomenys apie pertvarkomą viešąją įstaigą Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centras kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre;

2.7. susipažinti su po pertvarkymo veiksiančios biudžetinės įstaigos Kupiškio turizmo informacijos centras nuostatais galima interneto svetainėje www.infokupiskis.lt nuo šio sprendimo įsigaliojimo;

3. Pavesti viešosios įstaigos Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centro direktoriui:

3.1. ne vėliau kaip pirmąją šio sprendimo viešo paskelbimo dieną apie įstaigos pertvarkymą pranešti Juridinių asmenų registrui teisės aktų nustatyta tvarka;

3.2. apie viešosios įstaigos Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centras pertvarkymą į biudžetinę įstaigą Kupiškio turizmo informacijos centrą paskelbti įstaigos interneto svetainėje ir pranešti visiems viešosios įstaigos kreditoriams teisės aktų nustatyta forma ir tvarka.

4. Patvirtinti biudžetinės įstaigos Kupiškio turizmo informacijos centro nuostatus (pridedama).

5. Įgalioti Kupiškio turizmo informacijos centro direktorių pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre per 30 dienų nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos ir atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.

6. Nustatyti, kad:

6.1. pertvarkymas turi būti baigtas ir biudžetinės įstaigos Kupiškio turizmo informacijos centro nuostatai įregistruoti Juridinių asmenų registre iki 2026 m. sausio 1 d.;

6.2. už šio sprendimo įgyvendinimą atsakingas viešosios įstaigos Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centro direktorius.

7. Įgalioti Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti dokumentus dėl šio sprendimo 2.4 papunktyje nurodyto turto perdavimo ir priėmimo.

8. Pavesti šio sprendimo vykdymo kontrolę Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyriui.

9. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas per vieną mėnesį nuo skunde nurodytų pažeidimų paaikškinimo asmeniui dienos Kupiškio rajono savivaldybės tarybai (Vytauto g. 2, Kupiškis) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Raslanas

KUPIŠKIO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio turizmo informacijos centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kupiškio turizmo informacijos centro (toliau – Centras) pavadinimą, teisinę formą, buveinę, Centro savininką, Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją ir jos kompetenciją, Centro veiklos laikotarpį, funkcijas ir veiklos tikslus, Centro direktoriaus kompetenciją, jo priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką, šaltinį, kuriame skelbiami vieši Centro pranešimai, Centro turtą, lėšų šaltinius ir naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, Centro reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo ir Nuostatų keitimo tvarką.

2. Centro pavadinimas – Kupiškio turizmo informacijos centras, sutrumpintas pavadinimas – Kupiškio TIC arba KTIC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 160331162.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro savininkas – Kupiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), adresas: Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis. Savininkas įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 111100818.

5. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kupiškio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kupiškio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui):

5.1. Savivaldybės taryba:

5.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Centro nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus;

5.1.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

5.1.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.1.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus;

5.2. Savivaldybės meras:

5.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro vadovą;

5.2.2. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Centras – turizmo informacijos ženklą naudojantis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro nustatyta tvarka („i“ raidė žalios spalvos stačiakampyje, užrašas „Turizmo informacija“) ribotos civilinės atsakomybės Lietuvos Respublikos teisės nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo. Centras yra išlaikomas iš Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto ir teikia informaciją apie turizmo paslaugas, turizmo išteklius, viešąjį turizmo ir poilsio infrastruktūrą.

7. Pagal savo prievoles Centras atsako tik savo lėšomis. Išieškojimas pagal Centro prievoles vykdomas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatyta tvarka.

8. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

9. Centro veikla yra neterminuota.

10. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

12. Centro vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje www.infokupiskis.lt (toliau – Centro svetainė).

13. Centro buveinės adresas: Gedimino g. 96, LT-40128 Kupiškis.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

14. Centro veiklos sritys:

14.1. informacijos apie turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas rinkimas, kaupimas ir teikimas;

14.2. informacinių ir kartografinių leidinių leidyba ir platinimas;

14.3. klientų apgyvendinimo vietų, kelionės bilietai, turizmo paslaugų paketų, bilietai į teatrus, koncertus, sporto ir kitus renginius užsakymas;

14.4. Savivaldybę reprezentuojančios informacijos platinimas;

14.5. duomenų bazės apie Savivaldybės turistinius išteklius kaupimas ir tvarkymas;

14.6. visuomenės informavimas apie turizmo, kultūros, sporto, švietimo ir pan. renginius, veiklas, paslaugas, lankytinas vietas ir objektus;

- 14.7. Savivaldybės bei regiono kaip patrauklios turistams vietovės reklamavimas;
- 14.8. paslaugų, gerinančių lankytojų ir turistų patirties kokybę, teikimas;
- 14.9. turistinio įvaizdžio ir tarptautinio žinomumo formavimas;
- 14.10. turizmo produktų ir paslaugų plėtros kūrimas ir skatinimas;
- 14.11. rūpinimasis turizmo paslaugų reklama, turizmą propaguojančių renginių, ekskursijų organizavimas, prekyba suvenyrais ir liaudies amatų gaminiais;
- 14.12. kitos su turizmo, kultūros, sporto, švietimo ir pan. paslaugų teikimu ir turizmo skatinimu susijusios veiklos vykdymas.

15. Pagal galiojantį Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“, Centro veiklos rūšys yra šios:

- 15.1. kitas spausdinimas (18.12.00);
- 15.2. kita leidybinė veikla, išskyrus programinės įrangos leidybą (58.19.00);
- 15.3. įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20.00);
- 15.4. knygų mažmeninė prekyba (47.61.00);
- 15.5. laikraščių, kitų periodinių leidinių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba (47.62.00);
- 15.6. specializuotos mažmeninės prekybos tarpininkavimo paslaugų veikla (47.92.00);
- 15.7. suvenyrų, dailių rankdarbių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);
- 15.8. kitų, niekur kitur nepriskirtų, kultūros ir rekreacijos prekių mažmeninė prekyba (47.69.00);
- 15.9. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20.00);
- 15.10. nespecializuotos mažmeninės prekybos tarpininkavimo paslaugų veikla (47.91.00);
- 15.11. kitų, niekur kitur nepriskirtų, naujų prekių mažmeninė prekyba (47.78.90);
- 15.12. kelionių agentūrų veikla (79.11.00);
- 15.13. ekskursijų organizatorių veikla (79.12.00);
- 15.14. rekreacijos ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma (77.21.00);
- 15.15. kita informacinių paslaugų veikla (63.92.00);
- 15.16. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20.00);
- 15.17. visa kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.99.00);
- 15.18. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (73.30.00);

15.19. fotografavimo veikla (74.20.00);

15.20. užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla (82.20.00);

15.21. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30.00);

15.22. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59.00);

15.23. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla (93.29.00).

16. Centras gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštaruja įstatymams, Nuostatams ir Centro veiklos tikslams.

III SKYRIUS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

17. Centro veiklos tikslas – organizuoti, plėtoti ir koordinuoti Kupiškio rajono turizmo informacijos teikimą, skatinti rajono turizmo išteklių ir paslaugų žinomumą, formuoti patrauklių vietovės įvaizdį, bendradarbiaujant su vietos bendruomene, verslo subjektais ir Savivaldybės institucijomis.

18. Centras atlieka šias funkcijas:

18.1. teikia viešąsias paslaugas, kurdamas Kupiškio rajono turizmo įvaizdį, didindamas žinomumą ir skatindamas atvykstamojo ir vietinio turizmo plėtrą per įgyvendinamas informavimo, viešinimo, rinkodaros, edukacines, mokymų veiklas, projektus;

18.2. nustato svarbiausius sprendimus Savivaldybės teritorijoje turizmo sektoriaus uždavinius, rengia įžvalgas, atlieka aktualių užsienio turizmo rinkų analizę, turizmo stebėseną ir stebėsenos metu surinktų duomenų analizę, teikia informaciją valstybės institucijoms, įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms;

18.3. įgyvendina žinomumo ir patrauklumo didinimo priemones, skatinančias atvykstamojo ir vietinio turizmo plėtrą Savivaldybėje ir regione;

18.4. užtikrina efektyvią turizmo informacijos sklaidą Savivaldybėje ir regione – informuoja keliautojus, turistus, lankytojus ir verslo subjektus apie turizmo paslaugas, turizmo išteklius, viešąją turizmo ir poilsio infrastruktūrą;

18.5. vykdo aktualios informacijos apie turizmo, rekreacijos ir kultūros paslaugas bei įvykius sklaidą, koordinuoja Kupiškio rajono turizmo išteklių pristatymo tarptautinėse turizmo parodose ir mugėse projektus;

18.6. rengia ir įgyvendina turizmo maršrutus, įtraukia viešųjų ir privačių turizmo paslaugų teikėjų paslaugas į formuojamus Centro paslaugų paketus;

18.7. teikia kelionių, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugas;

18.8. inicijuoja ir organizuoja įvaizdžio produktų gamybą, informacinių leidinių leidybą ir platinimą, vykdo prekybą kitų gamintojų įvaizdžio produktais, rajono amatininkų ir tautodailininkų produkcija, meno kūrinių;

18.9. vysto tarpinstitucinį ir tarpsektorinį bendradarbiavimą, inicijuoja projektus ir dalyvauja kitų teikėjų projektinėje veikloje turizmo, tautinio paveldo, kultūros paveldo, kitose kultūros ir meno srityse;

18.10. bendradarbiauja su kitomis turizmo, kultūros, švietimo, mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvauja tarptautinėje ir šalies turizmo organizacijų veikloje;

18.11. rengia ir administruoja projektus, finansuojamus iš nacionalinių, ES ir kitų šalių tarptautinių fondų, įstaigos tikslams ir Savivaldybės prioritetams pasiekti turizmo plėtros srityje;

18.12. įgyvendina Kupiškio rajono savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytas priemones, siekdamas užtikrinti turizmo paslaugų ir turizmo išteklių plėtrą;

18.13. atlieka kitas funkcijas, susijusias su Savivaldybės kaip turistinės vietovės žinomumo didinimu, atvykstamojo ir vietinio turizmo plėtra;

18.14. bendradarbiauja su Kupiškio rajono ir regiono verslo subjektais, siekdamas stiprinti turizmo ekosistemą, didinti vietos paslaugų konkurencingumą ir įtraukti verslo atstovus į turizmo plėtros, rinkodaros, edukacinius bei projektinius procesus; inicijuoja bendras viešojo ir privataus sektoriaus partnerystes turizmo paslaugų kokybei ir rajono patrauklumui didinti;

18.15. Centras bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme nurodytu Vyriausybės įgaliotu viešuoju juridiniu asmeniu ir teikia jam informaciją apie konkrečios savivaldybės teritorijoje teikiamas turizmo paslaugas, turizmo išteklius ir lankytojų skaičių;

18.16. Centras bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias turizmo paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

18.17. atlieka kitas kituose įstatymuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Centras turi teisę:

19.1. nustatyti ir keisti konkretų darbo pradžios, pabaigos ir pietų pertraukos laiką pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimus, suderinęs su įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

19.2. planuoti Centro veiklos strategiją;

19.3. pasirinkti tinkamas veiklos kryptis, formas ir metodus;

19.4. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Centro veikla;

- 19.5. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 19.6. plėtoti tarptautinius ryšius, dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose turizmą skatinančiose veiklose ir projektuose;
- 19.7. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, susijusius su Centro veikla, pardavinėti suvenyrus ir panašaus pobūdžio prekes;
- 19.8. teikti pasiūlymus dėl turizmo paslaugų plėtojimo Savivaldybės merui, Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai ir Valstybiniam turizmo departamentui, rengti turizmo plėtojimo strateginius planus;
- 19.9. registruoti Centrą aplankančius turistus;
- 19.10. skelbti informacinę medžiagą apie Kupiškio rajono turizmo paslaugas, infrastruktūrą, kultūros paveldą ir lankytinas vietas, objektus;
- 19.11. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Centro veiklą;
- 19.12. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka jungtis į ne pelno organizacijas (asociacijas), tarp jų ir į tarptautines, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja Centro Nuostatams ir veiklos tikslams. Ne pelno organizacijos (asociacijos) steigėjai ar nariai pagal įstatymus ar ne pelno organizacijos (asociacijos) steigimo dokumentus negali perleisti asociacijai Centro Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos Centrai perduoto ar Centro įgyto turto;
- 19.13. teikti nemokamas ir viešąsias atlygintinas paslaugas, kurių sąrašą ir viešųjų atlygintinų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;
- 19.14. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;
- 19.15. valdyti Savivaldybės tarybos pasitikėjimo ir panaudos teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka;
- 19.16. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;
- 19.17. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;
- 19.18. organizuoti turizmo skatinimo renginius, seminarus ir kitas iniciatyvas;
- 19.19. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, autorines, intelektinių paslaugų ir kitas sutartis;
- 19.20. gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka.

20. Centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

20.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;

20.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

20.3. teikti Savivaldybės tarybai tvirtinti teikiamų viešųjų atlygintinų paslaugų kainas (įkainius);

20.4. lėšas, gautas už Centro teikiamas viešąsias atlygintinas paslaugas, naudoti pagal Centro patvirtintą išlaidų sąmatą;

20.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

20.6. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

20.7. garantuoti Centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

20.8. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojo vadovo patvirtintas išlaidų sąmatas;

20.9. sudaryti sąlygas Centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;

20.10. užtikrinti Centro lankytojų saugumą, saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbo saugą Centro valdomame objekte.

21. Centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

V SKYRIUS CENTRO VALDYSENA IR JO KOMPETENCIJA

22. Centrai vadovauja direktorius. Direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, jo pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai. Pasibaigus Centro vadovo pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais jo veikla buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Jeigu, pasibaigus Centro direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, Savivaldybės meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Centro direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, kol konkurso būdu bus į pareigas priimtas naujas Centro direktorius, bet ne ilgesniam negu vienerių metų laikotarpiui. Šis asmuo turi atitikti teisės aktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir būti nepriekaištingos reputacijos.

23. Direktorius:

23.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

23.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

23.3. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

23.4. nustato Centro organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą;

23.5. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

23.6. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

23.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Centro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

23.8. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus Centro teisės aktus;

23.9. nustato konkretų darbo pradžios, pabaigos ir pietų pertraukos laiką pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimus, suderinęs su įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

23.10. vertina Centro darbuotojų, specialistų veiklą;

23.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

23.12. tvirtina Centro pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

23.13. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Centrai teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

23.14. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

23.15. Centro vardu sudaro arba įgalioja kitus Centro darbuotojus sudaryti sutartis.

24. Laikinais nesant Centro direktoriui (ligos, atostogų, komandiruotės metu ir kt.), jo pareigas laikinai eina Centro darbuotojas, kuriam tokia funkcija priskirta pareigybės aprašyme, jam nesant, kitas asmuo, paskirtas mero potvarkiu.

VI SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

25. Centro darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro darbuotojų funkcijos ir atsakomybė nustatytos kiekvieno darbuotojo pareigybės aprašyme, kurį tvirtina Centro direktorius.

26. Darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

VII SKYRIUS

TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

27. Savivaldybės tarybos perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Centro lėšų šaltiniai:

28.1. valstybės biudžeto ir (arba) Savivaldybės biudžeto asignavimai;

28.2. kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

28.3. pajamos, gautos už viešąsias atlygintinas paslaugas;

28.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

28.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

29. Visos lėšos naudojamos pagal patvirtintą sąmatą, vadovaujantis šių lėšų panaudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

30. Savivaldybės Taryba iš Savivaldybės biudžeto lėšų gali Centrai skirti papildomų lėšų edukacinei, kultūrinei, kitai veiklai vykdyti.

31. Centras gali dalyvauti tarptautinėse programose, projektuose ir gauti tarptautinių fondų finansavimą.

32. Centras gali gauti valstybės ir Savivaldybės biudžetų asignavimų, teisės aktų nustatyta dalyvaudamas skelbiamuose konkursuose atitinkamoms veiklos programoms, finansuojamoms iš valstybės arba Savivaldybės biudžetų, vykdyti.

33. Centras privalo Savivaldybės biudžeto ir specialiųjų programų gaunamas lėšas naudoti tik Nuostatuose nurodytoms funkcijoms vykdyti.

VIII SKYRIUS

FINANSINĖ APSKAITA, FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

34. Centro finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai Savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos nurodytos įstaigos.

35. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Centro funkcijų įgyvendinimo priežiūrą atlieka Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgalios institucijos, kitos įstatymais ir kitais teisės aktais įgalios institucijos.

IX SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA

37. Pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ar šiuos Nuostatus reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje www.infokupiskis.lt, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje www.kupiskis.lt.

X SKYRIUS CENTRO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

38. Centrą reorganizuoja, pertvarko ar likviduoja Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

39. Nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme.

40. Jei pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys Centro veiklą, ir jei aukštesnės galios teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Tai, kas neregamentuota šiuose Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

42. Už Nuostatų reikalavimų vykdymo užtikrinimą atsako Centro direktorius.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KUPIŠKIO RAJONO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO PERTVARKYMO Į BIUDŽETINĘ ĮSTAIGĄ
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-20 Nr. TS-265
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Raslanas Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-20 12:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-20 12:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-30 12:28 - 2028-10-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	251120-TS-265 TIC nuostatai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251112.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-24)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-24 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“